

Obec Podskalie, podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmysle ust. zákona č. 448/2008 Zb. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN).

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

č. 1/2024 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované sociálne služby.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa upravujú podmienky poskytovania niektorých sociálnych služieb, a to opatrovateľskej služby podľa ustanovenia §41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a spôsob a výška úhrady za poskytovanie terénnej opatrovateľskej a terénnej odľahčovacej služby.
2. Obec Podskalie v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu (opatrovateľská služba, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár a zariadenie pre seniorov) na základe písomnej Žiadosti občana o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorý má trvalý pobyt v Obci Podskalie.
3. Žiadosti uvedené v tomto VZN má obec Podskalie k dispozícii v elektronickej verzii na internetovej stránke obce a v tlačenej verzii na obecnom úrade Podskalie, v kancelárii Spoločného obecného úradu Jasenica.
4. Poskytovateľom opatrovateľskej služby je Obec Jasenica (ďalej poskytovateľ).
5. Toto VZN podrobnejšie upravuje:
 - posudzovanie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - poskytovanie opatrovateľskej služby,
 - poskytovanie terénnej odľahčovacej služby,
 - spôsob úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

Článok II.

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu sa začína podaním písomnej Žiadosti o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby, ktorú podáva občan s trvalým pobytom v obci Podskalie na Obecnom úrade.
 2. Obec Podskalie v rámci svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby:
 1. opatrovateľská služba
 2. denný stacionár
 3. zariadenie opatrovateľskej služby
 4. zariadenie pre seniorov
 3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - b) rodné číslo (ak je pridelené) a dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
 - g) Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, nie staršie ako šesť mesiacov.
- Žiadosť môže obsahovať aj identifikačné údaje a kontaktné údaje fyzickej osoby, ktorá môže poskytnúť fyzickej osobe, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať, a obci potrebnú súčinnosť, v záujme riadneho vedenia konania.
4. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok odkázanosti na sociálnu službu.
 5. Posudok odkázanosti na sociálnu službu sa vyhotovuje na základe lekárskeho a sociálneho posudku:
 - a) lekársky posudok vypracuje na základe lekárskeho nálezu posudzujúci lekár, s ktorým má obec uzatvorenú zmluvu a určí stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby;
 - b) sociálny posudok: vykonáva poverený sociálny pracovník a posudzuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti.
 6. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Podskalie prostredníctvom Spoločného obecného úradu Jasenica.

Článok III.

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje osobám s trvalým pobytom v obci Podskalie, ktorí o ňu požiadajú, v mieste, ktoré si určí občan na základe žiadosti občana.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas alebo určitý čas, ktorý stanoví posudzujúci lekár.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne 1 hod. denne, spravidla v pracovných dňoch v čase od 6,00 hod. do 18,00 hod. prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými poskytovateľ sociálnej služby – Obec Jasenica má uzatvorený pracovný pomer.
4. Postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby:
 1. občan požiada Obec Podskalie o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby, spolu s prílohami a právoplatným Posudkom a Rozhodnutím o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
 2. občan požiada poskytovateľa o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby sa upravujú na základe žiadosti občana, ktoré adresuje poskytovateľovi.
 3. Poskytovateľ uzatvorí s občanom Zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, alebo ho (s jeho súhlasom) zaradiť do Zoznamu čakateľov na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať :

meno a priezvisko, titul

 - a) dátum narodenia
 - b) adresa trvalého, prechodného pobytu
 - c) telefónny kontakt, email
 - d) štátne občianstvo
 - e) rodinný stav
 - f) druh a forma sociálnej služby
 - g) názov poskytovateľa sociálnej služby
 - h) adresa poskytovania sociálnej služby
 - i) predpokladaný daň začatia poskytovania sociálnej služby
 - j) čas poskytovania
 - k) právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
 - l) príjmové a majetkové pomery žiadateľa
 - m) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
 - n) kontakt na rodinných príslušníkov
 - o) údaje zákonného zástupcu- ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony,
 - p) iné doklady , ktoré sú podkladom na
6. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko, titul
 - b) dátum narodenia
 - c) adresa trvalého, prechodného pobytu

- d) telefónny kontakt, email
- e) štátne občianstvo
- f) rodinný stav
- g) druh a forma sociálnej služby
- h) názov poskytovateľa sociálnej služby
- i) adresa poskytovania sociálnej služby
- j) predpokladaná daň začatia poskytovania sociálnej služby
- k) čas poskytovania
- l) údaje zákonného zástupcu - ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony,
- m) prílohy:
 - právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
 - právoplatný Posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
 - vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, doklad o výške aktuálneho príjmu žiadateľa

7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok IV.

Spôsob úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade ustanoveniami zákona o sociálnych službách, zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych predpisov
2. Obec určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Výška úhrady uvedená v Prílohe č. tohto VZN.
3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu môže byť znížená v závislosti od poskytovanej dotácie z MPSVaR SR, ÚPSVaR SR alebo inej inštitúcie na podporu opatrovateľskej služby.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
5. Ak prijímateľovi z dôvodu uvedených v §73 zákona o sociálnej pomoci nevznikne povinnosť platiť úhradu alebo jej časť, bude sa v tomto prípade postupovať v zmysle platnej legislatívy.
6. V prípade, že prijímateľ, alebo iná osoba neuhradí úhradu- alebo jej časť za poskytnutú opatrovateľskú službu, je uvedená suma vedená ako pohľadávka obce Podskalie.
7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť úhradu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v zmysle podmienok ustanovených v Zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.
8. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na desať euro centov smerom nadol.

Článok V.

Odl'ahčovacia služba

1. Obec Podskalie poskytuje podpornú Odl'ahčovaciu službu terénnou formou v obydlí občana. Zabezpečuje ju poskytovateľ prostredníctvom terénnej opatrovateľskej služby.
2. Občan požiada o zabezpečenie poskytovania Odl'ahčovacej služby Obec Podskalie.
K žiadosti je potrebné doložiť právoplatný Posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
3. Obec určuje sumu úhrady za Odl'ahčovaciu službu, spôsob jej určenia a platenia Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Výška úhrady uvedená v Prílohe č.1 tohto VZN.
4. Zmluva o poskytovaní terénnej odl'ahčovacej služby sa uzatvára medzi občanom a poskytovateľom.

Článok VII.

Záverčné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
2. V prípade vzniku otázok neupravených týmto nariadením sa tieto spravujú zákonom o sociálnych službách, respektíve príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky vzťahujúcimi sa na danú oblasť.
3. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo v Podskalí, dňa 14.6.2024, uznesením OZ číslo 9 /2024.
4. Schválené VZN 1/2024 O poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované sociálne služby bolo vyvesené na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
5. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 01.07.2024.
6. Nadobudnutím účinnosti VZN č. 1/2024 O poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované sociálne služby sa ruší VZN č. 1/2015 zo dňa 29. 5. 2015
7. Toto VZN je prístupné na internetovej stránke obce a na Obecnom úrade v Podskalí.

V Podskalí dňa 14. 06. 2024

Zuzana Dočekalová

Starostka obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 14.6.2024

Zvesené z úradnej tabule dňa 30.6.2024

Príloha č. 1

	EUR/ hodina
Výška úhrady za OS v čase od 06:00 do 18:00 hod. za 1 hod.	5,00 €
Výška úhrady: Počas pracovných dní od 18:00 hod. do 06:00 hod., počas víkendov a sviatkov.	Vo výške EON
Výška úhrady za odľahčovaciu službu	Vo výške EON
Výška úhrady pre občanov, ktorí nemajú právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby	Vo výške EON